

# 部门整体支出绩效自评报告

## (公示版)

### 一、部门基本情况

#### (一) 部门职能

1. 负责省政府和省政府办公厅的文电处理工作, 草拟、审核、印发以省政府和省政府办公厅名义发布的文件。
2. 负责省政府总值班工作, 及时向省政府领导同志报告重要情况。
3. 负责省政府大型会议和重大活动的组织安排, 指导、协调督促省政府全省性会议(活动)会务工作。
4. 检查、督促省政府各项决议、决定、重要工作部署和省政府领导同志批示的贯彻执行、落实情况。
5. 统筹推进政府职能转变、“放管服”改革和行政审批制度改革工作。
6. 负责组织协调省政府重要工作和政策措施的宣传报道, 收集、调研、整理、报送政府政务信息, 负责省政府和省政府办公厅信息公开、政务公开工作。
7. 负责组织协调、指导督促有关人大代表议案、建议和政协提案办理工作。
8. 协调省政府有关部门、中央驻粤单位、驻军等关系, 对

有关问题提出处理意见。

9. 组织开展调查研究,为省政府领导同志提供决策参考。

10. 管理省政府大院,承担安全保卫工作。

11. 完成省委、省政府交办的其他任务。

## **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

1. 忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。2022年，省政府办公厅按照省委、省政府工作部署，大力推进政治机关、枢纽机关、服务机关建设，紧紧围绕提升“三服务”能力水平，奋发进取、实干笃行，始终坚持以政治建设为统领，坚决把习近平总书记关于办公厅工作“五个坚持”重要指示精神落实到工作的各方面全过程，确保政治上过得硬、学习上过得硬、业务上过得硬、作风上过得硬、廉洁上过得硬，以实际行动忠诚拥护“两个确立”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。**一是**旗帜鲜明讲政治，始终坚定绝对忠诚的政治信仰。全面学习贯彻党的二十大和中央经济工作会议精神，推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想走深走实，推动政治要件落地见效，抓好意识形态工作。**二是**高度自觉讲大局，始终胸怀“国之大者”抓落实。扎实做好中美经贸摩擦应对，扎实协调推进乡村全面振兴，扎实推进“放管服”改革优化营商环境，扎实投入抗疫大战大考。精细服务省领导政务活动，精准高效保障公文运转。**三是**无怨无悔讲奉献，始终保持心无旁骛干事精气神。甘当省政府“守夜人”，甘当老同志“守护人”，甘当安全“保

卫人”，甘当群众“贴心人”，甘当厅机关“养护人”。四是从严从实讲自律，始终永葆清正廉洁的政治本色。认真履行管党治党政治责任，认真学习党章党规党纪，认真做好日常监督管理。

2. 充分发挥中枢作用，奋力推动高质量发展。2022年省政府办公厅紧紧围绕服务保障省委、省政府更好统筹疫情防控和经济社会发展、更好统筹发展和安全，主动担当作为、积极牵头抓总、大力统筹协调，助推全省经济社会高质量发展，省委、省政府主要领导对办公厅工作多次批示表扬，给予充分肯定。一是注重更高站位统筹协调，服务落实经济大省勇挑大梁责任。助力科学精准抓好疫情防控，助力千方百计稳住经济大盘，助力牢牢守住安全发展底线。二是注重更宽视野参谋辅政，服务领导科学民主决策。紧盯“国之大者”主动出谋划策，紧盯民生实事深入调查研究，紧盯协商民主打造广东品牌，紧盯社会焦点提升信息质效，紧盯科学决策发挥智库作用。三是注重更严标准审核把关，全面提升“三办”质量和效率，高质量办文、高水平办会、高效率办事。四是注重更优方式督促落实，推动各项决策部署落地见效。围绕重大决策部署强督办，围绕支持地市发展强督办，围绕便民惠企强督办。五是注重更实作风优服务，推动“三办”工作上新台阶。大力践行严深细实作风，大力向信息化要生产力，大力健全“三办”工作制度化规范化标准化。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

1. 保障政令畅通，提升政务办事效率。一是较好完成了各信

息化项目立项工作，优质高效做好信息化保障服务，保障政策及时顺利发布。通过优化公文运转流程，基本实现地市政府、省政府各部门向省政府报送文件电子化。通过信息化手段实现收文、分办、呈批、校核、发文、归档闭环式管理。通过优化收文分办流程，强化校核发文多级把关机制，全力保障文电全流程安全高效运转，全年未发生信息系统重大事故及出现公文较大差错。二是我省的政务公开、政府网站和政务新媒体及信息工作保持连续多年走在全国前列。三是协同有关部门制定落实国务院 33 条稳经济一揽子政策措施的 131 项具体举措，扎实推进国务院 19 条接续政策和省 83 项具体措施落地见效，及时推动出台一系列政策措施。协调建立重大项目并联审批机制和驻京工作组，实行集中办公、联合审批，高质高效争取和落实政策性开发性金融工具。四是保障省政府机关大院的安全稳定和正常工作秩序，确保大院无重大治安案件发生，各项政府公务活动正常开展。

2. 落实参谋辅政，为领导决策提供有力支撑。一是办理全国建议提案数量连续多年位居省级政府首位，受到全国人大和全国政协的充分肯定，连续四届获得全国政协提案先进承办单位荣誉称号。二是着力打造“决策参考”、“一线动向”等信息精品，及时向国办报送好经验好做法和意见建议等。三是对省十件民生实事 43 项任务落实情况加强动态监测、跟踪督办。实现省政府“互联网+督查”与国务院“互联网+督查”同台运行、无缝衔接。四是全年完成 36 期《广东省人民政府公报》发布，提升公报质

量效益，促进政令畅通。五是全力抓好国务院《政府工作报告》重点工作、省《政府工作报告》重大任务等贯彻落实，以及国务院第九次大督查、国务院“两稳一保”专项督查反馈意见的整改落实，实行清单式管理、台账式跟踪、全过程督办，全力确保党中央、国务院各项决策部署落地见效，获得督查激励次数多年在全国名列前茅。

3. 深化改革创新，压实信访工作责任。持续扎实开展专项信访活动。创立“日清日结”、全员包案督办协办、省领导“双包双挂”、属地和责任部门“双交双办”等工作机制。保持我省信访工作水平持续走在全国前列。

#### **（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）**

广东省人民政府办公厅 2022 年度总支出 32,987.22 万元，其中本年支出 29,376.99 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 19,174.19 万元，比上年决算数减少 27,544.12 万元，下降 59%。主要变动情况：因机构改革，原广东省人民政府机关事务管理局等单位调出我厅。

2. 项目支出 10,202.79 万元，比上年决算数减少 17,521.64 万元，下降 63.2%。主要变动情况：因机构改革，原广东省人民政府机关事务管理局等单位调出我厅，项目相应减少。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

省政府办公厅高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，全面贯彻落实党的二十大和中央经济工作会议精神，深入贯彻习近平总书记关于办公厅工作“五个坚持”的重要指示精神，认真落实李克强总理对政府办公厅工作的批示要求，扎实落实省委十三届二次全会精神，充分发挥政务运转中枢作用，全面提升“三个服务”工作水平，扎实推动各项重点工作落地落实，2022年较好的实现了部门整体绩效目标，自评得分为94.89分。

### （二）履职效能分析

省政府办公厅依据部门“三定”方案规定的职能，结合部门中长期规划和年度工作计划，科学设定整体绩效目标。整体绩效目标与部门预算资金相匹配，能分解成具体工作任务，符合客观实际，部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证，绩效目标与部门履职和年度工作任务匹配合理，充分履行了统筹协调、参谋助手、督查落实、服务保障等职能任务，服务质量得到提升，获得领导、单位干部和群众的一致认可，履职效能部分自评得分为50分。

### （三）管理效率分析

2022年省政府办公厅按时编报部门预算，严格按制度做好预算执行工作，预算执行进度一直保持在全省前列。按时按要求对

预决算信息进行公开，按财务制度对厅日常财务、资产、政府采购等进行管理。管理效率部分自评得分为 44.89 分。

#### （四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

总体来看，省政府办公厅的部门整体支出科学高效、合法合规，能合理安排和分配资金，资金使用取得了良好的效果。但是在资金管理过程中也存在一些问题，一是采购内控制度建设还需进一步加强，二是需注重合同备案时效性，及时对采购合同予以备案，三是继续完善单位财务、资产等方面制度建设，加强对二级单位管理。

下一步，省政府办公厅将继续加强对资金的使用管理和监督，进一步完善相关制度建设，厉行勤俭节约，从严控制“三公”经费，压缩不必要的开支，带头过紧日子。