

# 部门整体支出绩效自评报告

(公示版)

## 一、部门基本情况

### (一) 部门职能

1. 负责省政府和省政府办公厅的文电处理工作, 草拟、审核、印发以省政府和省政府办公厅名义发布的文件。
2. 负责省政府总值班工作, 及时向省政府领导同志报告重要情况。
3. 负责省政府大型会议和重大活动的组织安排, 指导、协调督促省政府全省性会议(活动)会务工作。
4. 检查、督促省政府各项决议、决定、重要工作部署和省政府领导同志批示的贯彻执行、落实情况。
5. 统筹推进政府职能转变、“放管服”改革和行政审批制度改革工作。
6. 负责组织协调省政府重要工作和政策措施的宣传报道, 收集、调研、整理、报送政府政务信息, 负责省政府和省政府办公厅信息公开、政务公开工作。
7. 负责组织协调、指导督促有关人大代表议案、建议和政协提案办理工作。
8. 协调省政府有关部门、中央驻粤单位、驻军等关系, 对有关问题提出处理意见。

9. 组织开展调查研究, 为省政府领导同志提供决策参考。
10. 管理省政府大院, 承担安全保卫工作。
11. 完成省委、省政府交办的其他任务。

## (二) 年度总体工作

省政府办公厅坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 深入学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神, 全力办好政治要件, 坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”, 聚焦主责主业, 认真贯彻落实省委“1310”具体部署和省政府工作安排, 精益求精做好各项服务保障工作, 以高质量“三服务”保障全省高质量发展。

## (三) 部门整体支出绩效目标

**1.保障政令畅通, 提升政务办事效率。**一是较好完成了各信息化项目立项工作, 优质高效做好信息化保障服务, 保障政策及时顺利发布。2023年办公数字化加速升级, 全面实行电子公文网上发送和接收工作, 取消纸质文件发送和接收, 大力提高公文运转质效。二是我省的政务公开、政府网站和政务新媒体及信息工作保持连续多年走在全国前列。三是聚焦省委“1310”具体部署抓落实。突出抓好新阶段粤港澳大湾区建设, 协同有关部门加快推进横琴、前海、南沙、河套等重大平台建设, 推动出台横琴条例、南沙条例等。突出以头号力度服务“百千万工程”实施, 把推进产业有序转移作为“百千万工程”的重要抓手。健全产业有序转移“1+14+15”政策体系。突出坚持实体经济为本、制造业当家, 服务推进大产业、大平台、大项目、大企业、大环境五大提升行动。突出绿美广东生态建设, 推动制定美丽广东建设的意见和战略规

划纲要。聚焦深化营商环境改革抓落实。积极推动扩权强县和强县扩权改革。**四是**保障省政府机关大院的安全稳定和正常工作秩序，各项政府公务活动正常有序开展。

**2. 落实参谋辅政，为领导决策提供有力支撑。**一是扎实做好以文辅政，高质量起草省《政府工作报告》，完成省领导讲话文稿，全年收文做到即收即分、精准拟办。二是扎实做好数据辅政。制作主要经济指标走势曲线图每月报省领导参阅，并创新推动有关数据上线粤政易的“粤经济”平台，服务省领导抓经济促发展。三是扎实做好信息辅政。打造政务信息精品，紧扣宏观政策取向和领导决策关注点，跟踪研判经济社会运行的新动态和基层一线苗头性、潜在性问题，敏锐捕捉“弱信号”，积极建言献策。拓宽信息来源渠道，发挥驻京、驻沪沟通联系“桥头堡”作用，及时了解国家最新政策导向，全面掌握全国各地最新工作情况，挖掘有分量有深度信息报告省领导。四是扎实做好智库辅政。认真组织办理建议提案，努力转化为推动高质量发展的政策举措；着力抓好粤商·省长面对面协商座谈会关于加快推进传统产业转型升级、打好“五外联动”组合拳等意见的落实，取得“办好一件、解决一片”的良好效果。广开言路建言献策，安排省参事室、发展研究中心列席省政府常务会议，参与政府决策过程。五是聚焦民生实事抓落实。协调有关部门制定省“民生十大工程”五年行动计划，聚焦就业、教育、医疗、住房、养老等十大领域，谋划实施 27 项重点任务，强化“民生十大工程”与省“十件民生实事”项目统筹衔接，

有力推动各项任务顺利完成。持续发挥省政府“互联网+督查”平台作用，切实解决一大批群众急难愁盼问题，得到省领导批示表扬。**六是**完成《广东省人民政府公报》发布，提升公报质量效益，促进政令畅通。全面实行网上电子公报为主、纸质公报为辅发行方式，大幅压减纸质公报印刷数量。

#### （四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

广东省人民政府办公厅 2023 年度总支出 30,219.42 万元，比上年增加 842.43 万元，增幅 2.87%。具体情况如下：

1. 基本支出 19,123.68 万元，比上年减少 50.51 万元，降幅 0.26%。

2. 项目支出 11,095.74 万元，比上年增加 892.95 万元，增幅 8.75%，主要原因是：本年新增信息化运维及运营项目。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

省政府办公厅高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，全面贯彻落实党的二十大、二十届二中全会和中央经济工作会议精神，深入学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神 and 关于新时代办公厅工作的重要指示精神，认真践行“五个坚持”重要要求，贯彻落实全国及全省党委和政府秘书长会议精神，落实省委十三届四次全会暨省委经济工作会议、省“两

会”精神，以及省委“1310”具体部署和省政府工作安排，充分发挥办公厅统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障的职能作用，扎实推动各项重点工作落地落实，2023年较好的实现了部门整体绩效目标，自评得分为94.93分。

## （二）履职效能分析

省政府办公厅依据部门“三定”方案规定的职能，结合部门中长期规划和年度工作计划，科学设定整体绩效目标。整体绩效目标与部门预算资金相匹配，能分解成具体工作任务，符合客观实际，部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证，绩效目标与部门履职和年度工作任务匹配合理，充分履行了统筹协调、参谋助手、督查落实、服务保障等职能任务，服务质量得到提升，获得领导、单位干部和群众的一致认可，履职效能部分自评得分为50分。

## （三）管理效率分析

2023年省政府办公厅按时编报部门预算，严格按制度做好预算执行工作，按时按要求对预决算信息进行公开，按财务制度对厅日常财务、资产、政府采购等进行管理，管理效率部分自评得分为44.93分。

## （四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

省政府办公厅的部门整体支出科学高效、能合理安排和分配资金，资金使用取得了良好的效果。下一步，省政府办公厅将继续加强对资金的使用管理和监督，一是加强采购监管，二是继续完善单位财务、资产、内控等方面制度建设，三是进一步加强对二级单位的管理。